

Приложение 4
к Стандарту внешнего муниципального
финансового контроля Контрольно-
счетной палаты города Твери СФК-01
«Проведение контрольного мероприятия»



КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ТВЕРИ

Советская ул., 34, г. Тверь, 170100, тел. / факс: (4822) 32-25-37, эл. почта: ksp@tverduma.ru

_____ № _____

(должность, фамилия и инициалы руководителя объекта мероприятия)

(адрес места нахождения объекта мероприятия)

**Уведомление
о проведении контрольного мероприятия**

Контрольно-счетная палата города Твери уведомляет Вас, что в соответствии со статьями 157, 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и статьей 12 Положения о Контрольно-счетной палате города Твери, утвержденного решением Тверской городской Думы от 06.12.2006 № 281, на основании пункта _____ плана деятельности Контрольно-счетной палаты города Твери на _____ год, утвержденного распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты города Твери от _____ № ___, и распоряжения

(реквизиты)

председателя Контрольно-счетной палаты города Твери от _____ № _____
(реквизиты)

«О проведении контрольного мероприятия «_____»
(наименование мероприятия)

В _____

(информация об объекте мероприятия)

контрольной группой в составе:

_____, назначенного руководителем
контрольного мероприятия;

(должность, фамилия и инициалы руководителя и иных исполнителей мероприятия)

будет проводиться контрольное мероприятие « _____ »
(наименование мероприятия)

Срок проведения контрольного мероприятия в _____ :
(наименование объекта мероприятия)

_____.

В соответствии со статьями 13, 14 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» прошу обеспечить необходимые условия для работы должностных лиц Контрольно-счетной палаты города Твери и предоставить необходимые для проверки материалы и документы согласно приложениям.

Приложения: 1. _____ ;
2. _____ .

Председатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(ФИО исполнителя, контактный телефон)